

臺中市立東山高級中學午餐緊急應變措施

101.12.18 訂定

113.08.21 主管會報修訂

一、目的

1. 隨時掌握師生用餐，確保校園飲食安全。
2. 機動處理緊急事件，妥善消彌危機傷害。

二、實施原則

1. 師生因食用午餐而致身體不適時。
2. 食物中毒時。

三、分組任務

編 組	職 稱	姓 名	工 作 權 責	備 註
指揮組	組長	校長 翁文修	1. 綜理危機處理減災應變各項事宜 2. 督導各組應變作業	
	副組長	午餐秘書 鍾岳哲 (分機 781) 校長秘書 鄭仲達 (分機 700)	1. 協助危機處理減災、應變各項事宜 2. 督導本校應變作業 3. 聯繫午餐承辦廠商 4. 協助慰問、輔導、聯繫事宜	
聯絡組	組長	學務主任 蕭百吟 (分機 721)	1. 慰問、輔導、聯繫、協調合解等相關事宜	
	組員	發生事件之 班級導師 (如後附件)	1. 通報學務處 2. 受傷學生及家長聯絡協助事宜	每學年度 更新導師 名單
	組員	生輔組長 張宇嘉 (分機 728)	1. 事件處理之業務諮詢 2. 協助完成通報記錄 3. 事件現場與校園安全維護	
醫護組	組長	護理師 王美玲 (分機 726)	1. 傷害緊急處理 2. 緊急醫護聯繫 3. 聯繫衛生相關單位	
支援組			1. 慈濟醫院(04-36060666) 2. 中山醫學大學附設醫院(04-24730022) 3. 中國醫藥大學(04-22052121)	

四、緊急處理流程圖

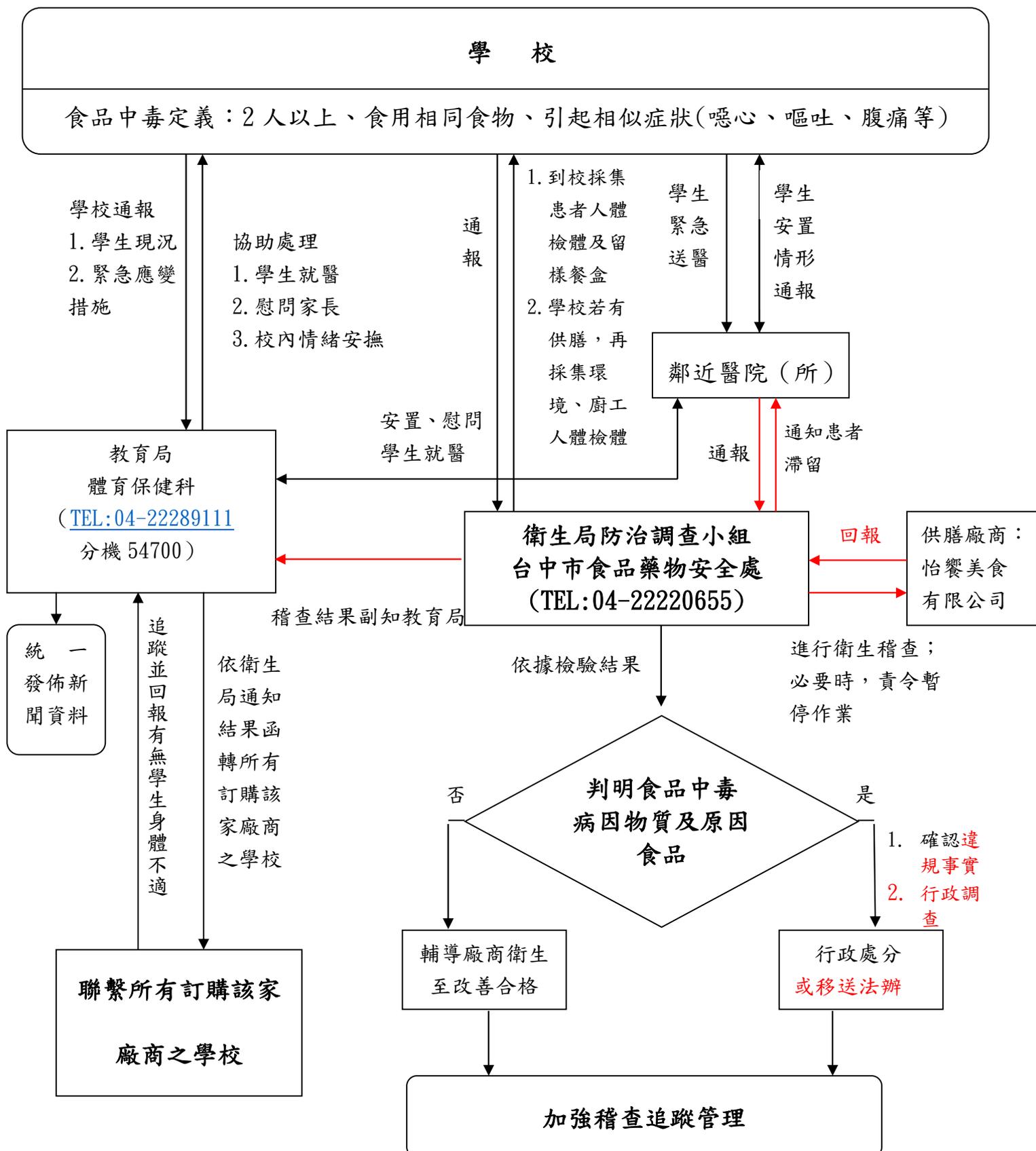
臺中市立東山高級中學學校疑似食品中毒緊急處理標準作業流程

101.12.18 訂定

104.11.01 修訂

109.02.18 修定

113.08.21 主管會報修訂



五、食物中毒或疑似食物中毒時

1. 由該班級任教師填寫通報記錄單，通知家長並報備學校。
2. 通知午餐秘書與承辦廠商，立即慰問學童及家長。
3. 醫護組依學童身體狀況，做緊急妥善處理或送醫急救。
4. 留存殘餘食物或相關檢體送驗。
5. 呈報所屬衛生主管機關與教育局。

六、事發應變處理

1. 持續慰問、關心受害者，避免造成二次傷害。
2. 協辦申請保險及達成和解。
3. 彙整相關記錄，召開午餐管理委員會，要求廠商加強各項安全衛生管理，避免事件再度發生並依合約懲處。

七、本應變措施經 校長核定後實施。

附件：

113 學年度導師名單

113學年度國高中部班級導師名單113.07.30

班級	導師	班級	導師	班級	導師	班級	導師	班級	導師	班級	導師
101	許俊榮	201	傅英閔	301	徐儷綾	401	林佳儀	501	洪嘉蓮	601	洪憶梅
102	林韋成	202	邱鈺涵	302	陳彥文	402	林佩逸	502	張雅淳	602	賴郁忻
103	魏毓哲	203	姚柳眉	303	程怡雯	403	吳慕偉	503	黃皓杏	603	朱倍儀
104	翁瑞鎂	204	吳珮姍	304	黃湄鈞	404	林幸誼	504	賴俊宇	604	羅文卿
105	蔡美雲	205	賴奎伶	305	陳泓棋	405	廖偉信	505	王雲鵬	605	林瑞杰
106	李依珊	206	吳晶晶	306	林進一	406	陳淑樺	506	黃再賢	606	黃進發
107	張成毓	207	蔡妙芳	307	徐正時	407	張容瑄	507	徐容莉	607	蘇月雲
108	黃淑青	208	王映稜	308	莊楊峻偉	408	陳俊清	508	蕭玫	608	廖祿埭
109	林佳瑩	209	陳政傑	309	陳雅婷	409	劉家豪	509	吳佩珊	609	龔妍芝
110	林沛宏	210	吳紋如	310	吳佩真	410	成育瑩	510	郭尚欣	610	洪香瑜
111	蔡季伶	211	陳瑩真	311	林玉華						
112	林育瑄	212	周育如	312	李怡嬌						
113	廖婉妤	213	郭玟伶	313	林佳慧						
114	張雅嵐	214	賴熾竹	314	丁秀霞						
115	曾芝楹	215	薛文偉	315	陳志豪						
116	廖哲璋	216	林愛真	316	林益輝						
117	陳昱伶	217	李科旻	317	蔡如茵						
118	廖玉華	218	蔡明芳	318	翁梓育						
119	王榮宏	219	葉明貞	319	吳勗慈						
120	王偵權	220	李惠如	320	林建利						
121	朱勝智	221	陳忠旺	321	才美娟						
122	高明揚			322	江宣縈						
123	林郁潔										
124	陳羿蓁										

資源班導師-李怡真

