**國一輔導活動科寒假作業---生涯學習檔案製作要點**

**一、建置基礎：**

1.活頁套夾：使用學校分發白色半透明的資料夾，以便資料增減與抽換順序的調整，各項資料盡量以

A4 規格為限，相關資料可用影印本。資料夾請妥善保管勿遺失。

2.側邊條：由學校統一製作分發;抑或是想自行創作亦可。

3.目錄與分隔頁：依個人創意設計目錄與各項目的分隔頁，也可製作各單元的側標索引。(開學後輔

導活動課堂說明後再製作)

**🟊** 4.封面設計(A4大小)：須註明(1)臺中市立東山高中國中部、(2)\*\*的生涯學習檔案、(3)班級、

(4)座號、(5)姓名、(6)導師、(7)指導老師，可設計一標題，並搭配插圖或其它美工設計。

**二、成長歷程與反思：**

**🟊🟊**(一)自傳(A4大小)：個人自述、我的家庭、成長經驗、未來展望或期許(可包括對自己生活、學習

上的期許，或是未來有考慮或是感興趣的職業等等之生涯規劃或夢想)等等，約500字左右。

**🟊**(二)個人檔案(A4大小) 例如:

1.基本資料：姓名、性別、星座、個人照或是家庭生活合照等等

2.國小畢業學校

3.個人專長、興趣、偶像

4.曾擔任過的職務，包括班級幹部、社團負責人等

5.專業證照或語文檢定資格等

6.特殊事蹟（包括曾參加過的比賽、取得的證照、獎項等，這些經歷所帶來的收穫或心得）

**■國一上寒假作業部分為: 1.封面設計🟊點 2.自傳🟊🟊點 3.個人檔案🟊點**

■封面設計範例：A4大小

台中市立東山高中國中部

**\*\*\*的生涯學習檔案**

班級：一年O班

座號：

姓名：

導師姓名：OOO 老師

指導老師：OOO 老師(ps:為各班輔

導活動科老師)