#### W2 雲端硬碟之帳號登入與密碼說明

1. 「W2 雲端硬碟」:

本校雲端硬碟長久以來一直沿用 W2 名稱,登入方式有 2 種。

(1).打開網路瀏覽器(IE或 Chrome)(在家或學校皆可以使用此方式)

(步驟 1) 學校首頁→E 化管理專區 Ⅱ→教師雲端硬碟



(若出現以下畫面,請按繼續瀏覽此網站)



## (步驟2) 輸入帳密



(步驟 3)登入後會出現說明畫面,可按 X 略過。

	9	1	ρ
②		- =	×
く > 合 選項 -		點選	$\sum_{x}$
		100	
₽ 搜尋			
您可以在此了解如何實作 DSM 的基本功能。 您可以在此找到與 DSM 及套件之特定	的能相		
<b>新版的說明文章。</b>			

點選 File Station 會出現有權限能存取的資料夾

home 資料夾,為自己帳號的資料夾,可存放資料,有 60G 的空間。



### 【變更密碼】

1.點選右上角人頭圖示→ 選取選項



### 2.輸入新密碼

<b>%</b>	選項	? — X
<b>帳號</b> 空間配額 桌面	電子郵件帳號 其他	
名稱:	t41	
描述:	廖 國 巽	
新密碼:		
確認密碼:		
電子郵件:	t41@mail.tsjh.tc.edu.tw	
介面顯示語言:	条統預設	
啟動兩步驟驗證		

### 第二種進入 W2 方式

(2).在學校桌面建立 FTP 連線 (此方式只能在學校使用,除非使用 VPN 方式)

# (步驟 1) 桌面按滑鼠右鍵新增捷徑→ 輸入\\140.128.173.2→設定好 W2 名稱→完成 1、桌面按滑鼠右鍵新增

dobe ader XI	Sphere2	HiTeach			1		-	
<b>A</b>	<b>1</b>						-	
Corell coStud	A+ Plug-in for Excel		檢視(V) 排序方式(O) 重新整理(E)	*				
NI Player	A+ Plug-in for Word		貼上(P) 貼上捷徑(S) <b>復原 刪除(U)</b>	Ctrl+Z				
Nero artSm	A+ Plug-in forRower	6	圖形內容 圖形選項 新増(W)	•		2日77 安丘 十益	and the second se	laine ale
berLink verDVD	VLC media player		螢幕解析度(C) 小工具(G) 個人化(R)		12	5 47 171 78	_	

## 2、新增捷徑

ne2	Hilleadh				
				資料來(P)	
				捷徑(S) Microsoft Office Access 2007 資料庫	
ug-in	新治資調表			點陣圖影像	
xcel	(6)	檢視(V) 排序方式(O)		點選捷徑	
		重新整理(E)	3	筆記本文件	
tej-in loued		貼上(P) 貼上捷徑(S) <b>復原刪除(U) Ctrl-</b>	+z	Microsoft Office PowerPoint 簡報   Microsoft Office Publisher 文件   WinRAR 壓縮檔	
		圖形內容 圖形選項	•	文字文件 Microsoft Office Excel 工作表 WinRAR ZIP 壓縮檔	and the second
went		新増(₩)	• 🗎	公事包	
raditas yerr		螢幕解析度(C) 小工具(G) 個人化(R)			

### 3、輸入\\140.128.173.2

¢	♀ 』建立捷徑
	您要為哪個項目建立捷徑?
	此精靈會協助您建立近端或網路程式、檔案、資料夾、電腦或網際網路位址的捷徑。
	輸入項目的位置(T):
	請按 [下一方] 偿待,
	輸入\\140.128.173.2
	下一步(N) 取消

## 4、設定好 W2 名稱→完成

	🚱 。 建立捷徑	×	
	您要將捷徑命名為何? 輸入這個捷徑的名稱(T):		
	₩2 按一下 [完成] 來建立捷徑。		
Ż	命名 W2(可以是任何名稱)		
		完成(F) 取消	

### 點選剛設定好的捷徑,會出現需要輸入帳密的視窗



登入後可看到 W2 上的所有資料夾,使用者只能存取他有權限的資料夾



當使用者選擇他沒有權限的資料夾時,也會顯示需要帳密。即是他沒有該資料夾的

存取權限



\*利用 FTP 連線登入 W2 雲端硬碟,可以直接在上面存取。用網頁方式登入,則須 先下載檔案,更改後又需上傳上去雲端硬碟,除非使用 VPN。網頁方式的好處是 隨時隨地可以存取雲端硬碟。

\*目前學校 G-Suite 帳號有無限的存取空間,請善加利用。