

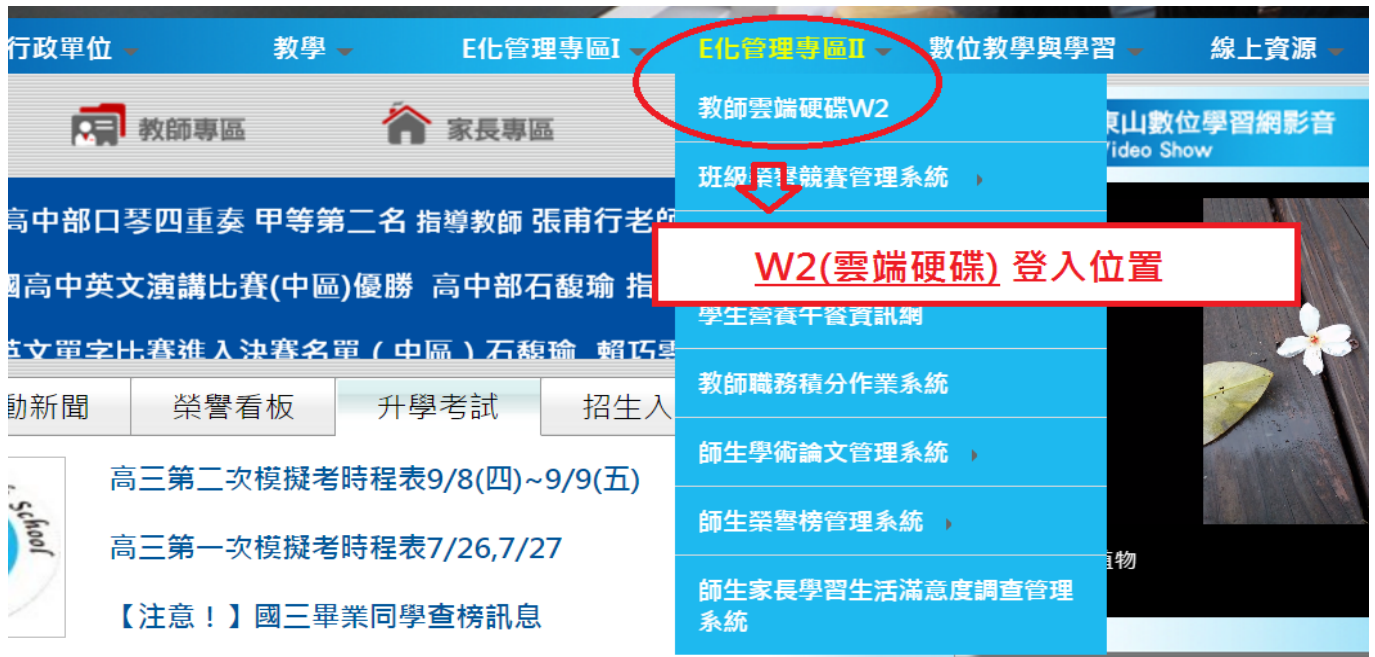
## W2 雲端硬碟之帳號登入與密碼說明

### 1. 「W2 雲端硬碟」：

本校雲端硬碟長久以來一直沿用 W2 名稱，登入方式有 2 種。

(1).打開網路瀏覽器(IE 或 Chrome) (在家或學校皆可以使用此方式)

**(步驟 1) 學校首頁→E 化管理專區 II→教師雲端硬碟**



(若出現以下畫面，請按繼續瀏覽此網站)



## (步驟 2) 輸入帳密

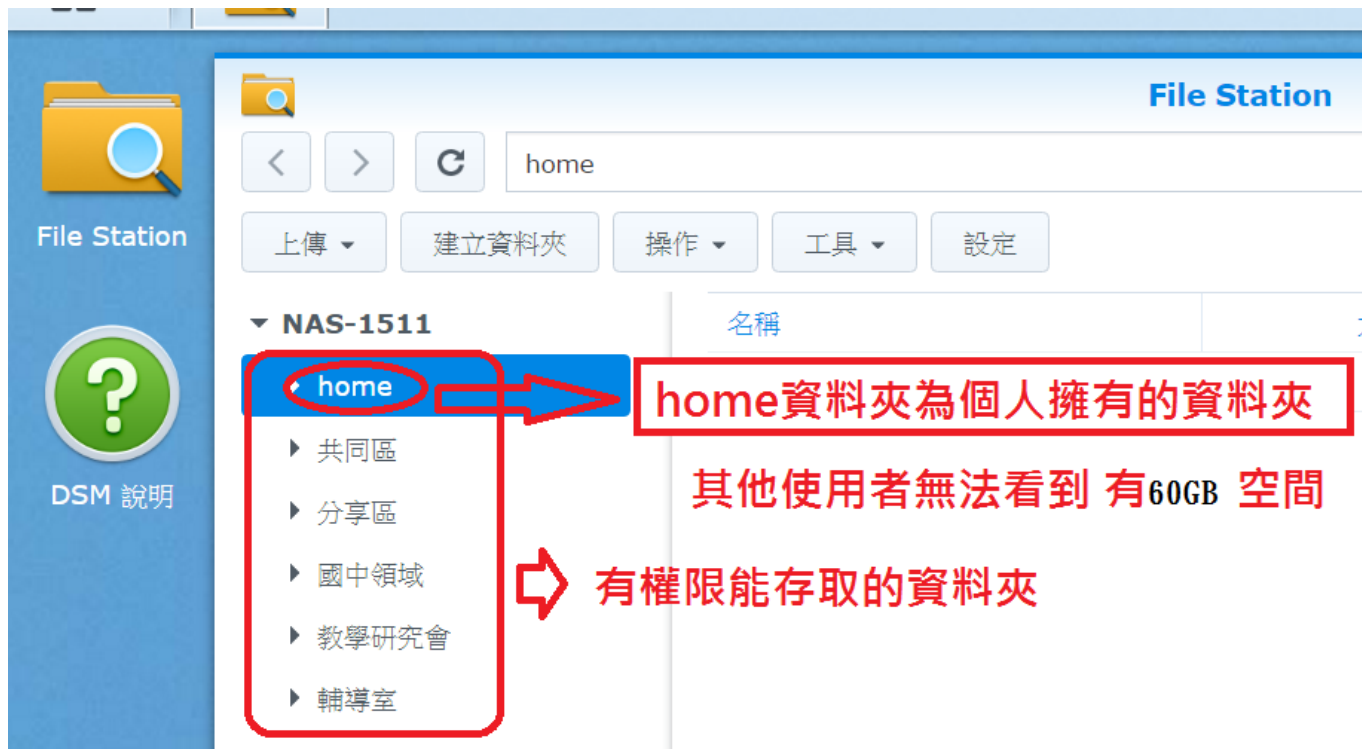


## (步驟 3) 登入後會出現說明畫面，可按 X 略過。



點選 File Station 會出現有權限能存取的資料夾

home 資料夾，為自己帳號的資料夾，可存放資料，有 60G 的空間。



### 【變更密碼】

1. 點選右上角人頭圖示 → 選取選項



## 2.輸入新密碼



## 第二種進入 W2 方式

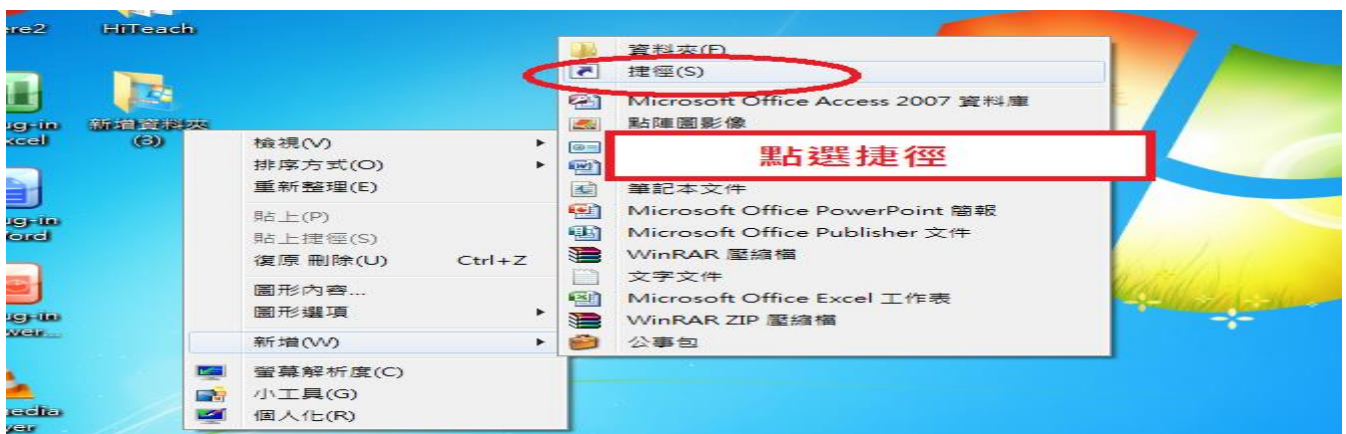
(2).在學校桌面建立 FTP 連線 (此方式只能在學校使用，除非使用 VPN 方式)

(步驟 1) 桌面按滑鼠右鍵新增捷徑→ 輸入\\140.128.173.2→設定好 W2 名稱→完成

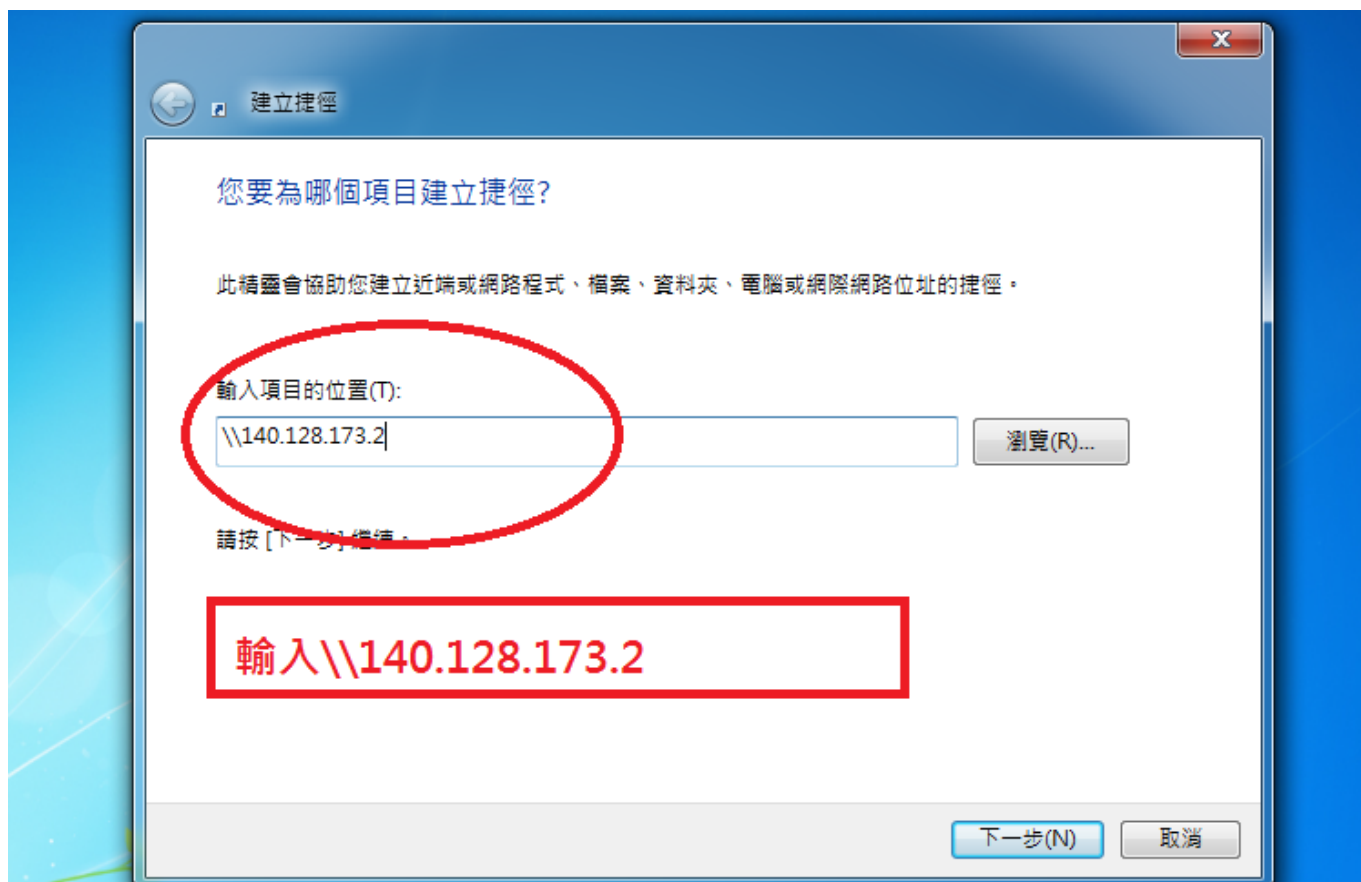
### 1、桌面按滑鼠右鍵新增



### 2、新增捷徑



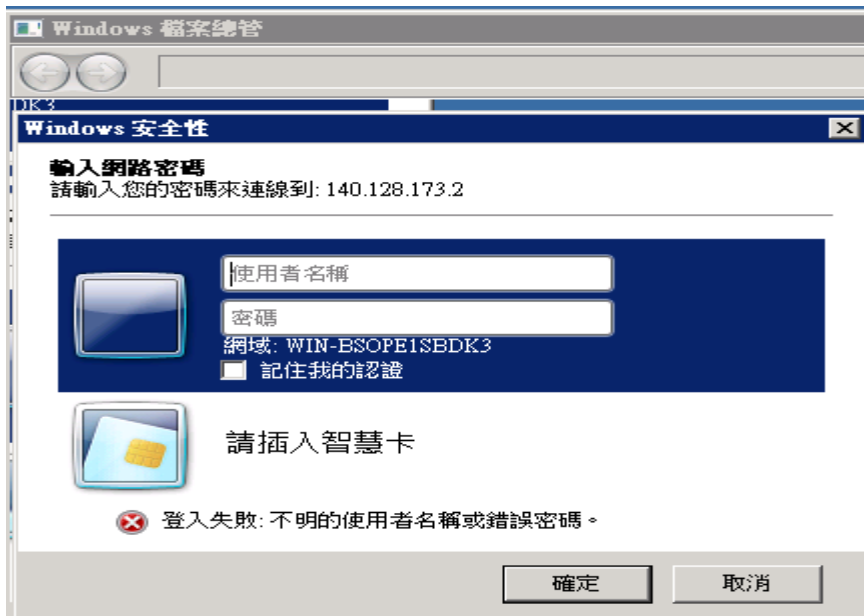
### 3、輸入\\140.128.173.2



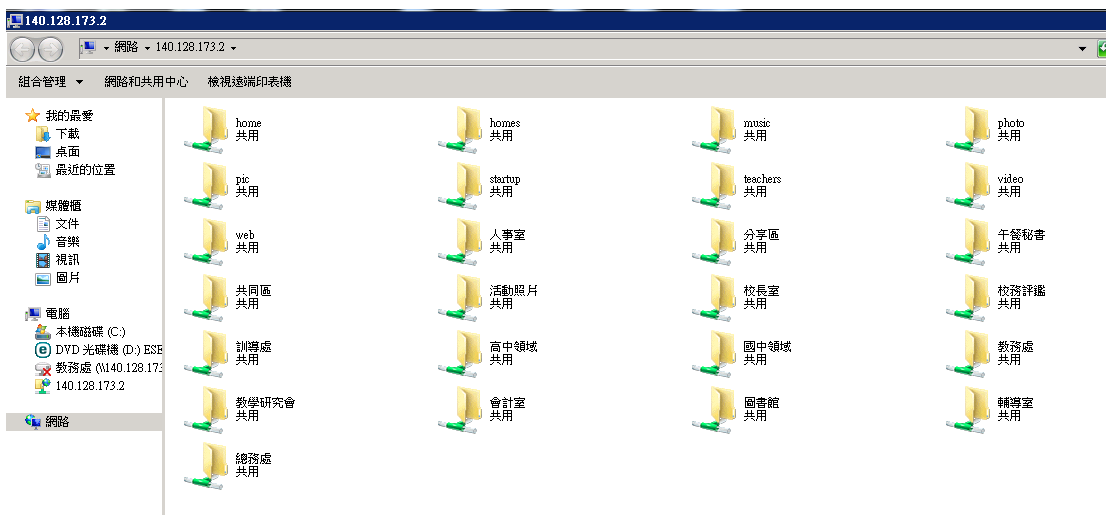
### 4、設定好 W2 名稱→完成



點選剛設定好的捷徑，會出現需要輸入帳密的視窗



登入後可看到 W2 上的所有資料夾，使用者只能存取他有權限的資料夾



當使用者選擇他沒有權限的資料夾時，也會顯示需要帳密。即是他沒有該資料夾的存取權限



\* 利用 **FTP** 連線登入 **W2** 雲端硬碟，可以直接在上面存取。用網頁方式登入，則須先下載檔案，更改後又需上傳上去雲端硬碟，除非使用 **VPN**。網頁方式的好處是隨時隨地可以存取雲端硬碟。

\* 目前學校 **G-Suite** 帳號有無限的存取空間，請善加利用。