2017.01.09

2017.11.06 修正

2018.08.15 二修

# 以下為學校首頁各區之說明,且為首頁管理者才有管理權限 ※跑馬燈原則

1.皆為各組公告之榮譽榜消息

2.學校特殊重大消息

※圖文廣告區公告原則



1.做為訊息分流、保留與精華版之用

2.皆爲各組公告之消息

3.各分項內容原則

(1)焦點要聞:學校重大行事、活動、或消息

(2)活動新聞:曝光於媒體之消息或新聞

(3)榮譽看板:學校、處室或師生對外比賽、獲選、得獎等榮譽事項

(4)升學考試:升學或升學考試重要事項以及定評等考試訊息

(5)招生入學:東山高中招生與入學與升學消息、榜單事項

(6)獎學金:獎學金專區

# ※網頁消息公佈欄

1.首頁公告置頂原則(首頁管理者(資訊組)才有**首頁**置頂權限) (1)全校師生員工需要知道的公告才會置頂。

也可以另外告知資訊組,將想要置頂的公告移至置頂 (2)置頂時間:預設三天、至活動日期截止日或舉辦日、

以及另外告知資訊組置頂結束的日期

#### 2.類別

			Hello! 資訊	組長,社群名稱: 臺中市	市立東山高級中學		
關閉功能列表	新增子相》	簙功能					開啟iSchool制
<b>臼</b> 個人帳號管理	我的協作	⊧> 消息公佈欄 <b>新増訊見</b>					
母 我的協作	新增	訊息編號	系統自定		發佈時間	2017▼ +-月▼ 6 ▼ 09▼時31▼分31	▼秒^
<ol> <li>上傳專家</li> </ol>		單位	教務處 ▼		發佈者	資訊組長	HEE
-		類別	公告 ▼		内容	● 編輯網頁內容 ◎ 連結URL	
◎ 預覽		訊息標題	校内				
① 登出		同步訊息至	緊急 榮譽 升學	IT 級中學 - 消息公佈欄		•	
		置頂消息	考試 比賽	宦 <mark>為置頂</mark> 消息	置頂消息到期日期	2017 ▼ 十一月 ▼ 8 ▼	*
		附加檔案 *最大上傳檔案大小為50MB	戦助學金 朝知 朝知 研習 會議記録	я Л			30
		🖹 原始碼   🗌 🕵 😽 🖻 🛍	8 🖬 🖌	🔿 🔲 🥔 📓 🕙	🗏 🔠 🥥 📰 🗏	Ω <b>Β</b> <i>I</i> <u>U</u> =θe   X <sub>2</sub> X <sup>2</sup>	
		E = = = = 🔒 🦀 🏴		編 格式 ▼	字體 - ナ	オー 🕂 🗛 🔁 🕄 🏟 <table-cell></table-cell>	<u> </u>

(1)確實做好分類,日後好搜尋與管理

(2)各項類別說明

【校內】:只有校內需要知道的消息,建議是上鎖的公告

- 【緊急】: 需緊急通知或當天要通知事項
- 【榮譽】:學校、處室或師生<mark>對外</mark>比賽、獲選、得獎等榮譽事項

(校內比賽不要選榮譽類別)

【升學】: 事關學生升學, 請務必選擇以便搜尋

3.同步訊息至...:「同步」爲同一公告訊息出現在不同地方

做好同步訊息,以便訊息分流,切勿都勾選以免喪失訊息分流 的用意。

미미미미-나상 지나는				<b>FEF5iCobd</b>
開閉切能列表	新增網	站選單協作功能		I#JAXIOCIIC
9 個人帳號管理 →	我的協	品作 > 消息公佈欄		
	新城	新増訊息		
● 我的協作 ,	· 第-	訊息標題	FFFFF	<b>^</b>
④ 上傳專家		同步訊息至…	臺中市立東山高級中學 - 消息公佈欄         +	
•		<b>査」</b> 」魚消息	□ 是否設定為置頂消息.	
◎ 預覧		Diff for fillings	[lim_434/subset	
◎ 登出		的加油福条 *最大上傳檔案大小為50MB	美聞得当	- 18
			◆ 選取全部 ◆ 取消全部	
			☑ 臺中市立東山高級中學・浅息公佈欄	<b>_</b>
			□ 教學組 - 消息公佈欄	
			□ 資訊組 - 消息公佈欄	
			□行政專區 - 消息公佈欄	
			□ 教師專區 - 消息公佈欄	
			□家長專區 - 消息公佈欄	-

(1)各同步訊息至...專區說明

【法令規章及各項會議紀錄管理-消息公佈欄】:只有會議記錄公告 【榮譽榜公告】:學校、處室或師生對外比賽、獲選、得獎榮譽事項 (校內比賽不要選同步至榮譽榜公告)

【東山新聞剪影】:曝光於媒體之消息或新聞

其他還有升學相關的:招生入學升學專區、東山12年國教專區等 的同步專區選項 4.附加檔案:

(1) 轉檔 PDF

A.方法:行政單位/教務處/資訊組/資訊專區/PDF 免費轉換網 (需拖 拉檔案。短時間內有上傳容量限制)

B.方法:Office 另存新檔→選擇「存檔類型」→選.pdf (Office 版本 為 2007 或以上之版本即有此功能)



3. 插入網站資源步驟 (PDF 檔即時顯示)

Step1 登入網頁系統後,選擇資源整合(來自 xxx 處室的共同協作)。

協同製作網頁管理
共享資源 (來自國中國文領域的共同協作)
資源整合 (來目仪務計畫國中致學情 <del>業</del> 專遍的共同語
作)
消息公佈欄 (來自教務處的共同協作)
資源整合 (來自教務處的共同協作)

## Step2

選擇「加入分類」,自訂分類的名稱。

[資訊教育組長 廖國異]帳號	加入分類   排序分類			
管理	第一頁	上一頁	下一頁	
[資訊教育組長 廖國巽]登入			名稱	
記錄	□			

## Step3

選擇「新增」/「上傳檔案」。



Step4

選擇「新增檔案」。選擇檔案存放位置按確定。



#### Step5

選擇「開始上傳」。



#### Step6

完成後。即可在消息公布欄之功能列,選擇「插入網站資源」。

訊息標題					
同步訊息至…	仲市立東山高級中學 - 消息公佈欄				
置頂消息	■ 是否設定為置頂消息	置頂消息到期日期	2017 ▼ 一月 ▼ 11 ▼		
附加檔案 "最大上傳檔案大小為50MB	上傳檔案				
🗎 原始碼   🗋 🔍   🦑 🖄 🎁 🕷 🖬   🦘 🦽 🗮 🛛	🥥   🖾 🖄 📴 🖶 🔗 📰 📄 Ω   Β Ι U 🔤 Χ	ζ <sub>2</sub> χ <sup>2</sup>			
▋ 📄 査 道 目 🛛 🙈 🙈 🍽 🛛 註 🛛 👍 傳 👍 相式 .		🕵 👜 💽			

### Step7

## 選擇「選擇來源」。

,50MB		
s 📾 i s. 22 📰 🥥 🖾 🐒	插入網站資源	
: 臣   ∉ ∉ Ⅲ 格式 <u>— 般</u> ▼	請點擊[選擇來源]鈕,選擇要插入的網站資源。 URL <u>寬度</u> 100% 高度 500	
	確定 取消	

## Step8

# 選擇「資料夾或檔案」/選取自訂過後的分類資料夾



選擇該檔案後面之「選取」。即可完成插入網站資源。

檔案	日期	類型	大小	224
手機上傳相片步驟.doc	2017-01-09 06:23:00	doc	915.0 KB	選取
387049400U0000000_1050086017_Attach03.pdf	2017-01-05 09:55:58	pdf	57.0 KB	選収