

以下為學校首頁各區之說明，且為首頁管理者才有管理權限

※跑馬燈原則

- 1.皆為各組公告之榮譽榜消息
- 2.學校特殊重大消息

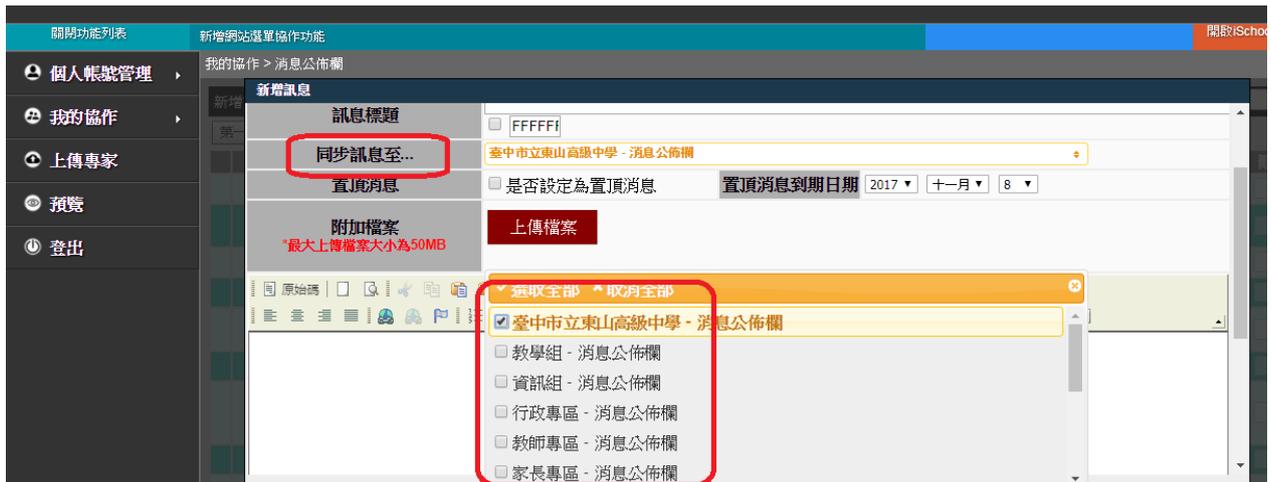
※圖文廣告區公告原則



- 1.做為訊息分流、保留與精華版之用
- 2.皆為各組公告之消息
- 3.各分項內容原則
 - (1)焦點要聞:學校重大行事、活動、或消息
 - (2)活動新聞:曝光於媒體之消息或新聞
 - (3)榮譽看板:學校、處室或師生對外比賽、獲選、得獎等榮譽事項
 - (4)升學考試:升學或升學考試重要事項以及定評等考試訊息
 - (5)招生入學:東山高中招生與入學與升學消息、榜單事項
 - (6)獎學金:獎學金專區

3.同步訊息至...：「同步」為同一公告訊息出現在不同地方

做好同步訊息，以便訊息分流，切勿都勾選以免喪失訊息分流的用意。



(1)各同步訊息至...專區說明

【法令規章及各項會議紀錄管理-消息公佈欄】：只有會議記錄公告

【榮譽榜公告】：學校、處室或師生對外比賽、獲選、得獎榮譽事項
(校內比賽不要選同步至榮譽榜公告)

【東山新聞剪影】：曝光於媒體之消息或新聞

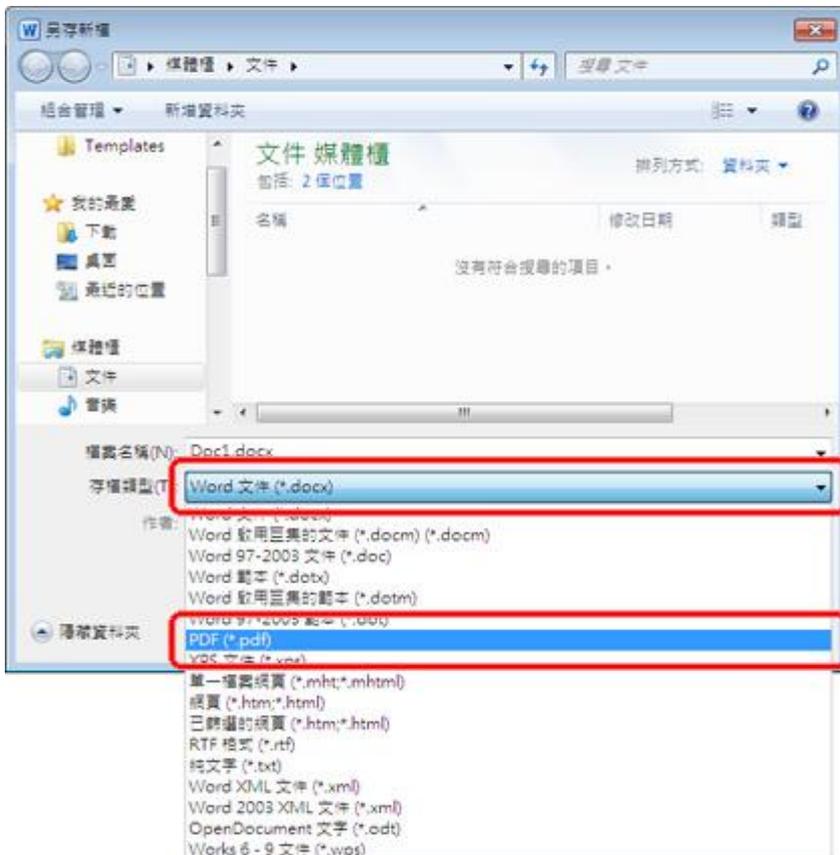
其他還有升學相關的：招生入學升學專區、東山12年國教專區等的同步專區選項

4.附加檔案:

(1) 轉檔 PDF

A.方法：行政單位/教務處/資訊組/資訊專區/PDF 免費轉換網（需拖拉檔案。短時間內有上傳容量限制）

B.方法：Office 另存新檔→選擇「存檔類型」→選.pdf（Office 版本為 2007 或以上之版本即有此功能）



3. 插入網站資源步驟（PDF 檔即時顯示）

Step1 登入網頁系統後，選擇資源整合(來自 xxx 處室的共同協作)。



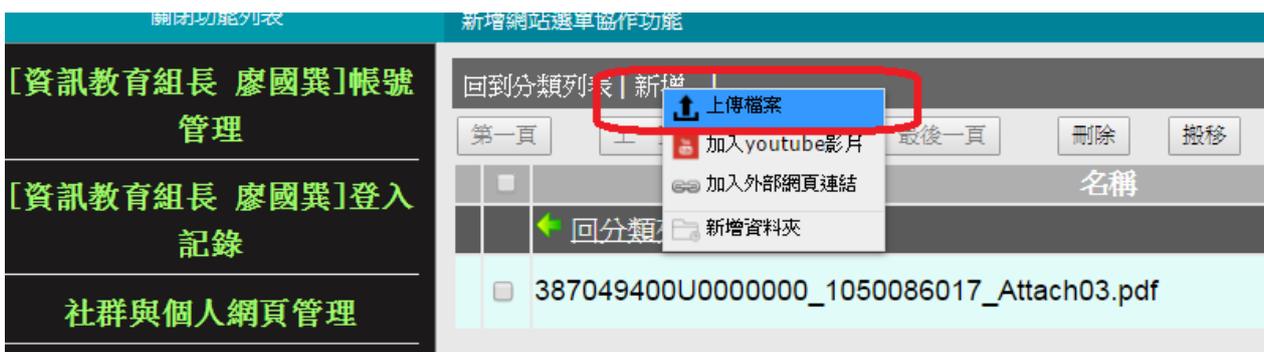
Step2

選擇「加入分類」，自訂分類的名稱。



Step3

選擇「新增」/「上傳檔案」。



Step4

選擇「新增檔案」。選擇檔案存放位置按確定。



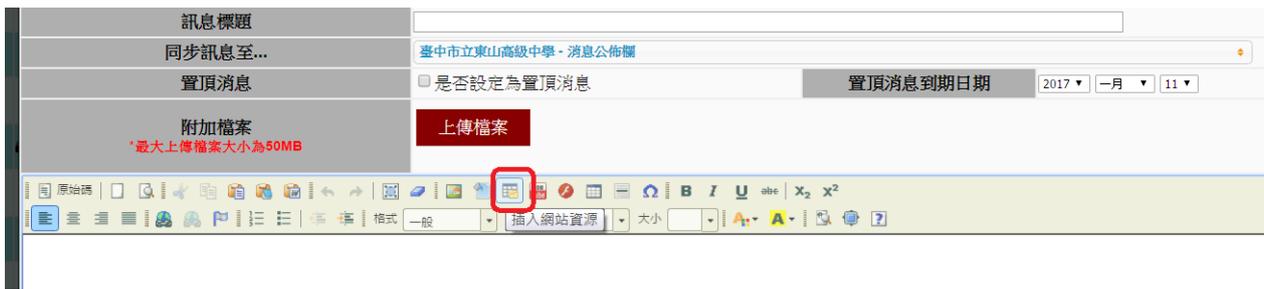
Step5

選擇「開始上傳」。



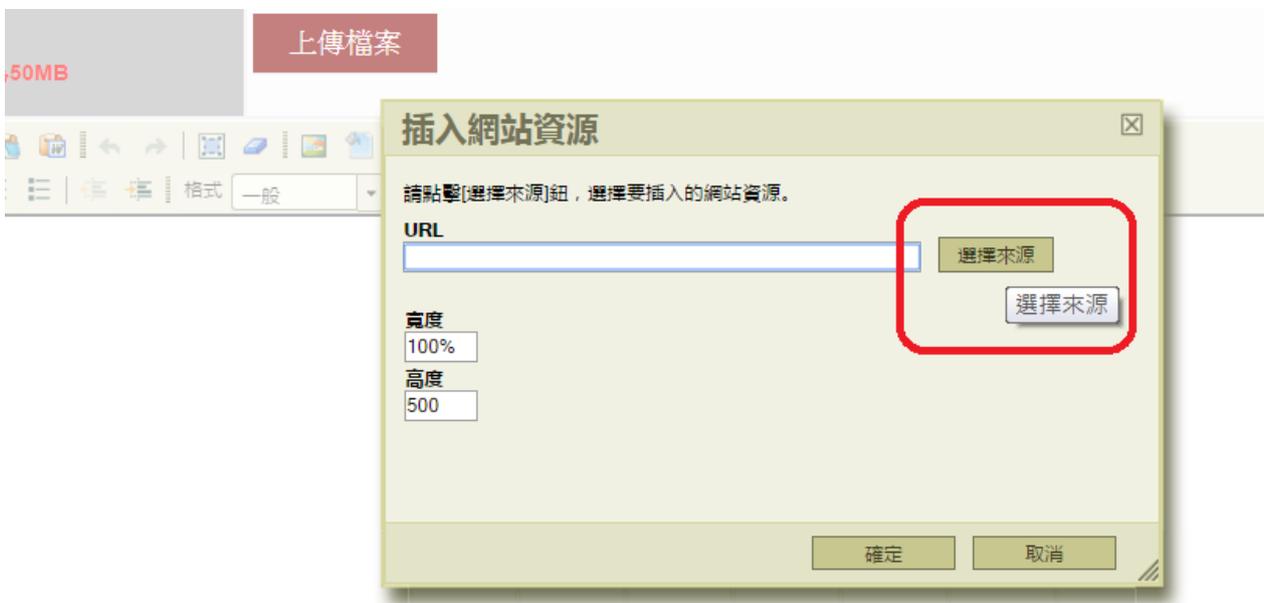
Step6

完成後。即可在消息公布欄之功能列，選擇「插入網站資源」。



Step7

選擇「選擇來源」。



Step8

選擇「資料夾或檔案」/選取自訂過後的分類資料夾



Step9

選擇該檔案後面之「選取」。即可完成插入網站資源。

檔案	日期	類型	大小	操作
手機上傳相片步驟.doc	2017-01-09 06:23:00	doc	915.0 KB	<input type="button" value="選取"/>
387049400U0000000_1050086017_Attach03.pdf	2017-01-05 09:55:58	pdf	57.0 KB	<input type="button" value="選取"/>