教務處資訊組通知您,您在東山的教師編號為,此編號也是你的帳號, 以下有五個系統會用到這組帳號: (請大家一定要馬上更改預設密碼)

2.google G-Suite 信箱 (代理代課教師尚未有) 1.國中學務系統

3. W2 雲端硬碟 4.網頁系統

5.vircd 伺服器系統 6.高中校務系統

「學務系統」: 1.

學務系統是國中部教師使用,校務系統是高中部教師使用。國中部教師登入學務 系統可以登錄成績等,高中部教師則是高中校務系統。

(步驟1) 學校首頁常用功能連結→選取(國中)學務/(高中)校務系統





(預設密碼: xxxxxxxxxx)

(步驟3) 更改密碼

第一次登入系統會要求更改密碼,並請符合臺中市教網中心密碼政策(如下)。

(1. 密碼至少為 8 個數字、字母或符號組成。2.密碼須包含英文字母和阿拉伯數

字。3.密碼不可為系統預設密碼4.密碼不可和帳號相同,也不可是自己的身份 證字號。5.每半年需變更一次)



2. 「學校信箱」(106年度不再用此系統):

此舊郵件系統為學校公務用信箱(但因主機維護備份不易與超過年限,所以不再新增帳號)。目前學校以 google G-Suite 信箱代替。

G-Suite 帳號為: t106(年度)xxx(編號)@tsjh.tc.edu.tw。例如: t106331@ tsjh.tc.edu.tw

(舊郵件系統)進去方式:學校首頁常用功能連結→選取教師信箱



Google G-Suite 信箱進去方式: 步驟(1)開啟 chrome 設定 (2)點選我得帳戶



步驟(4) 輸入本校給的 G-Suite 帳號(電子郵件地址)

| Google | |
|-------------------------|--------|
| 容入 | |
| - ユノマ 使用您的 Google 帳戶 | |
| 電子郵件地址或電話號碼 | |
| | |
| 忘記電子郵件地址? (4) | |
| (• • • | |
| 市水潮话 | 682.0主 |

步驟(5) 第一次登入 選擇接受服務條款與否

即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受],即表示您瞭解這份針對您的 test@tsjh.tc.edu.tw 帳戶所提供的運作説明,且同意 《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。

| 接受 | |
|---|--|
| (5) | |
| 步驟(6)變更密碼後,即可使用 | |
| | |
| 變更以下帳戶的密碼: test@tsjh.tc.edu.tw | |
| 進一步瞭解如何設定安全無處的密碼 | |
| (6) 設定一個安全強度高的新密碼 (不要與其 他網站的密碼重複) 健立密碼 | |

(預設密碼: xxxxxxxxxxx)

本校 Google G-Suite 帳號管理原則:

1.本校編制內正式教師與職員工才有 G-Suite 帳號,代課與代理教師、實習教師不在此內
 2.職代員工或特殊任務需求之師生員工,在離校、離職日,即停用帳號
 3.在本校**服務滿三年**之教職員工即永久保留,不停用/停權帳號
 4.本校 G-Suite 帳號一律加上年度,例如 t106xxx@tsjh.tc.edu.tw,之前編的不加

3. 「W2 雲端硬碟」:

本校雲端硬碟長久以來一直沿用 W2 名稱,登入方式有 2 種。 (1).打開網路瀏覽器(IE 或 Chrome)(在家或學校皆可以使用此方式)

(步驟1) 學校首頁→E 化管理專區 Ⅱ→教師雲端硬碟

| 行政單位 | 立 - 教學 | ➡ E化管野 | 里專區I | E化管理專圖I - 數位教學與學 | 習 - 線上資源 - |
|----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| R | 教師專區 | 🏠 家長專調 | <u>1</u> | 教師雲端硬碟W2 | <mark>頁山數位學習網影音</mark> [™] ideo Show |
| 高中部 | 口琴四重奏 甲等第 英文演講出赛(山區 | 5二名 指導教師 3) 優勝 高山部 7 | 張甫行老^師 5.穂瑜 指 | <u>W2(雲端硬碟)</u> 登入 | 位置 |
| ᆂᆇᄜᇊ | | 四、七百、七年 | | 學生営產午餐資訊網 | |
| 動新聞 | ¥譽看板 | 升學考試 | 招生入 | 教師職務積分作業系統 | |
| | 高三第二次模擬老 | 時程表9/8(四)~ | .9/9(五) | 師生學術論文管理系統) | (California) |
| School | 高三第二次模擬者 | 時程表7/267/2 | ので(<u>エ</u>) 07 | 師生榮譽榜管理系統 🕠 | |
| 2 | 【注意!】國三畢 | 業同學查榜訊息 | | 師生家長學習生活滿意度調查管理 系統 | 1110 |

(若出現以下畫面,請按繼續瀏覽此網站)



(步驟 2) 輸入帳密



(步驟 3)登入後會出現說明畫面,可按 X 略過。

| | 9 | 1 | ρ |
|--|----|---|---|
| ② DSM 説明 | | | x |
| ✓ 搜尋 ■ 開始使用 DSM 您可以在此了解如何實作 DSM 的基本功能。 ■ DSM & 套件 您可以在此找到與 DSM 及套件之特定功能 ● 数据的說明文章。 | 能相 | | |

點選 File Station 會出現有權限能存取的資料夾

home 資料夾,為自己帳號的資料夾,可存放資料,有4G的空間。



更改密碼步驟 (預設密碼: xxxxxxxxxx) 1.點選右上角人頭圖示→ 選取選項

| 5 | 00 | |
|-------------|--|--|
| Ū. | t41 | |
| 步驟1 點選右上角人頭 | 選項 重新開機 酮機 | |
| 步驟2 選 | 取選項 | |
| | | |

| * | 選項 | ? — X |
|----------------|-------------------------|-------|
| 帳號 空間配額 | 桌面 電子郵件帳號 其他 | |
| 名稱: | t41 | |
| 描述: | 廖國巽 | |
| 新密碼: | | |
| 確認密碼: | | 13 |
| 電子郵件: | t41@mail.tsjh.tc.edu.tw | |
| 介面顯示語言: | 系統預設 | |
| 啟動兩步驟驗證 | | |

第二種進入 W2 方式

(2).在學校桌面建立 FTP 連線 (此方式只能在學校使用)

(步驟 1) 桌面按滑鼠右鍵新增捷徑→ 輸入\\140.128.173.2→設定好 W2 名稱→完成

1、桌面按滑鼠右鍵新增

| dobe ader XI | Sphere2 | HiTeach | | | 1 | | | |
|------------------|-------------------------|---------|-------------------------------------|--------|-----|-----------|---------|---------|
| A | | | | | | | | |
| Corell soStud | A+ Plug-in for Excel | | 檢視(V) 排序方式(O) 重新整理(E) | + | | | | |
| 1 🥖 Mi Player | A+ Plug-in for Word | | 貼上(P) 貼上捷徑(S) 復原 刪除(U) | Ctrl+Z | | | | |
| | | | 圖形內容 圖形選項 | | | - | - Marin | and the |
| antSim | for Power | < | 新増(W) | • |) 選 | 田V 支ビ 十噚 | | |
| verDVD | VLC media player | | 螢幕解析度(C) 小工具(G) 個人化(R) | | Jes | 47.441.54 | _ | |

2、新增捷徑

| ire2 | Hilleach | | | | |
|---------------|----------|--|----|--|--------------------------------|
| | | | | <u>資料來(F)</u> 捷徑(S) | |
| 19-in | 新建資料表 | | 2 | Microsoft Office Access 2007 資料庫 點陣圖影像 | |
| xoell | (3) | 檢視(V) 排序方式(O) | | 點選捷徑 | |
| ig-in ford | | 里新登理(E) 貼上(P) 貼上捷徑(S) 復原刪除(U) Ctrl- | +z | 単記本文件 Microsoft Office PowerPoint 簡報 Microsoft Office Publisher 文件 WinRAR 堅縮備 | |
| | _ | 圖形內容 圖形選項 | • | 文字文件 Microsoft Office Excel 工作表 WinRAR ZIP 釐續檔 | and a strength of the strength |
| redita yer | | 新環(W) 留葉解析度(C) 小工具(G) 個人化(R) | | | |

3、輸入\\140.128.173.2

| 2 建立捷徑 | |
|----------------------------------|-----------|
| 您要為哪個項目建立捷徑? | |
| 此精靈會協助您建立近端或網路程式、檔案、資料夾、電腦或網際網路(| 立址的捷徑。 |
| 輸入項目的位置(T): \\140.128.173.2 | 瀏覽(R) |
| 輸入\\140.128.173.2 | |
| | |
| | 下一步(N) 取消 |

4、設定好 W2 名稱→完成

| 🚱 。 建立捷徑 | | |
|--|----------|--|
| 您要將捷徑命名為何? 輸入這個捷徑的名稱(T): W2 按一下[完成]來建立捷徑・ 命名W2(可以是任何名稱) | | |
| | 完成(F) 取消 | |

點選剛設定好的捷徑會出現需要輸入帳密的視窗



登入後可看到 W2 上的所有資料夾,使用者只能存取他有權限的資料夾



當使用者選擇他沒有權限的資料夾時,也會顯示需要帳密。即是他沒有該資料夾的存取權限

| Lange the second secon | photo 共用 |
|---|---|
| teachers 共用 | video 共用 |
| 分享區 共用 | Windows 安全性 |
| 校長室 共用 | 輸入網路密碼 請輸入您的密碼來連線到: 140.128.173.2 |
| 國中領域 共用 | 使用者名稱 変碼 網域: WIN-ESOPE1SEDK3 |
| → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ■ 記E規助認識 請插入智慧卡 |
| | 🐼 存取被拒。 |
| | 確定取消 |

- *利用 FTP 連線登入 W2 雲端硬碟,可以直接在上面存取。用網頁方式登入,則須先下載檔案 更改後又需上傳上去雲端硬碟。網頁方式的好處是隨時隨地可以存取雲端硬碟。
- *目前學校 G-Suite 帳號有無限的存取空間,請善加利用。

4. 網頁系統:

本網頁系統除可以看上鎖公告外,更可以上傳檔案、快速建立網頁。 (詳細操作方式可參見:學校首頁/教務處/資訊組/資訊專區/數位果子網頁系統操作手冊)

觀看上鎖公告

(步驟1) 點選公告

| 消息公佈欄 News & Events | | 單位:全部 ▼ 類別:全部 ▼ | | | | _ |
|---------------------|------|--------------------------|------|--------------------|--------------------|---------|
| 時間 | 類別 | 標題 | 點閱 | 1 | T | Æ |
| HOT 08/24 | 【公告】 | (周圍左即)網百八生邮號密碼,請參閱。 | 508 | | | |
| нот 08/24 | 【公告】 | 上頭的公告 | 663 | 國中較勝 | 高中胶膀 | 教師信柏 |
| HOT 08/23 | 【公告】 | 105學年度第1學期臺中市立東山高級中學 | 571 | | 52 | |
| нот 08/23 | 【公告】 | ●105學年第一學期教師課表 | 281 | ્ય | -07 | |
| HOT 08/23 | 【公告】 | 105學年第一學期班級課表一些以放 | 1520 | 圖書館書目登詢 | 調代課輔助系統 | 重補修系統 |
| HOT 08/23 | 【公告】 | 高三第二次模擬考時程表9/8(四)~9/9(五) | 173 | | | |
| нот 08/22 | 【公告】 | 返校日當天置頂公告區 | 2322 | | 0 | |
| нот 08/22 | 【公告】 | 105學年度第一學期開學日時程表(105.8.2 | 1270 | 小咖提達表和 | 1日 100 20 40 28 20 | |
| HOT 08/22 | 【公告】 | 105學年度第一學期返校日時程表(105.8.2 | 1340 | 25.199 打員 4長 3世 年後 | 和助良店 方式称过 整整 官口 | 山政府管理系統 |
| | | | | | | |

(步驟 2)輸入帳密

| | 登入視窗 | |
|----------|---------------------------------|---------------|
| [說這讀的人 - | 請輸入會員帳密。 帳號: 密碼: 登入 取消 | 輸入帳密即可觀看 ■ 企* |
| | | |

1.點選首頁右上登入



2. 進入帳號管理





3. 輸入新密碼

| [資訊教育組長 廖國異]帳號 | 基本資料 | | |
|-----------------------------|---------|----------|-----------|
| 管理 | | | |
| [資訊教育組長 廖國異]登入 | *帳號 | t41 | |
| 記錄 | *認證方 | 式 ischoo | 認證 ▼ |
| 社群與個人網頁管理 | *密碼 | *** | |
| 協同製作網頁管理 | *確認密 | 碼 **** | |
| 共享資源 | *身份 | 教師 | ▲ 直接輸入新密碼 |
| | 性別 | ●男 | ●女 |
| 資源整合 (來自校務評鑑國中教學檔案專區的共同協 | *姓名 | 資訊教 | 育組長 廖國巽 |

5. vircd 伺服器系統:

網此開頭有 vircd 皆是。此系統皆為前校長王沛清所建立,為本校 e 化管理之重要管理系統。 在學校首頁為 E 化管理專區 I 和 E 化管理專區 II



網此開頭有 vircd 皆是。更改密碼如圖路徑



進入後如下圖。輸入新密碼即可。(預設密碼 xxxxxxxxxxxxxxxx)



全國教師在職修進修網之「業務帳號」須自己提出申請(作業員),不同於教師帳號。 另外要請原學校把自己的帳號轉出,資訊組才能幫你重新登錄為本校內教師。 若有問題,請洽分機715 資訊組